



**Valeria**

multimedialità e cultura

**Att.ne Sig. Simone Vincenzi**

**Ordine delle Professioni Infermieristiche di Ferrara**

**Proposta : Realizzazione sito web Istituzionale**

**Versione : 1**

**Data progetto : 12/07/18**

**Scadenza offerta: ~~30/10/18~~ 15-11-2018**

In seguito alla richiesta pervenuta, viene di seguito descritta la proposta per il lavoro richiesto.

· **Realizzazione sito web con interfaccia orientata alla Pubblica Amministrazione**

Per permettere alle pubbliche amministrazioni il rispetto dei requisiti tecnici di accessibilità come richiesto dalle norme vigenti.

**Creare un sito accessibile:** Aspetto grafico, Struttura e Comportamento.

Aspetto Grafico: Contrasto tra primo piano e sfondo, Forma e colore, Temi di risposta, Oggetti lampeggianti, Contenuti audio

Struttura: Link e controlli, Alternative a oggetti non testuali, Ingrandimento

Comportamento: Link e controlli, Valore ruolo e stato

**Uso del colore:** utilizzo di soluzioni per visualizzare al meglio le informazioni

**Normativa:** rispetto delle normative vigenti sull'accessibilità

**Il non rispetto della normativa sottopone il sito a severe multe.**

· **Sito dinamico**

Si fornirà una tecnologia CMS (Wordpress) in grado di mettere il Cliente in condizione di poter gestire in modo autonomo i contenuti del sito. Il Cliente potrà, ad esempio, aggiungere o eliminare foto, modificare o aggiungere testi ed informazioni, etc..

· **Sito RESPONSIVE:** ossia sito visibile in modo corretto su qualsiasi tipo di dispositivo mobile.

La grafica si auto adatta a seconda del dispositivo con cui viene visualizzato il sito web.

· **Dominio + spazio web su server (hosting)**

Il dominio su cui verrà effettuato il lavoro è: [www.opiferrara.it](http://www.opiferrara.it)

Il dominio è già stato acquistato dal Cliente. il quale si impegnerà ad inoltrarmi tutti i dati tecnici necessari alla realizzazione del sito (dati accesso ftp, dati accesso al database, dati di accesso al pannello di controllo del fornitore Hosting).

· **Account email:** predisposizione account email (max 5)

· **Contenuti sito web:** i contenuti da inserire inizialmente saranno quelli già presenti sul sito attualmente on line: <http://www.ipasvife.it> - i successivi saranno gestiti dal Cliente.





eventuali visitatori

installazione/configurazione degli eventuali moduli aggiuntivi e del tema grafico

5. Creazione delle pagine, del relativo menu e dei contenuti
6. Test ed approvazione da parte vostra e formazione per l'utilizzo del backend
7. Pubblicazione del sito online

### **Aggiornamenti e manutenzione del sito:**

La manutenzione tecnica del sito e le eventuali implementazioni saranno da me eseguite, previo accordo economico. Per implementazioni si intendono tutte quelle modifiche che vanno a cambiare la struttura generale e portante del sito.

Gli aggiornamenti a livello di contenuto possono essere gestiti direttamente da Voi previo mia formazione.

### **Tempi e costi per la realizzazione:**

I tempi di realizzazione del sito web saranno strettamente dipendenti dall'acquisizione del materiale da parte del Fornitore, si stima a titolo indicativo non esaustivo che l'intero progetto preveda un tempo di consegna di circa 60 giorni lavorativi dal ricevimento di tutto il materiale e dalla firma del bozza grafica.

### **Offerta economica:**

#### **· Realizzazione sito web**

Euro 2.000,00 (+4% anticipo INPS)

#### **· Canone di gestione annuale**

Aggiornamenti Piattaforma e Plugins, manutenzione ordinaria, assistenza telefonica e via mail Euro 300,00 (+4% anticipo INPS) - a partire dal 2019

#### **· Assistenza**

Viene garantita assistenza post-vendita per la risoluzione di bug per un periodo di 12 mesi dalla data della messa in produzione del software o della singola funzionalità.

#### **· Pagamenti**

- Anticipo del 40% dell'importo all'accettazione del preventivo;
- saldo del restante 60% a fine lavoro, secondo le tempistiche concordate.



## ESCLUSIONI E CONDIZIONI

Se non diversamente specificato in precedenza nel preventivo, sono da ritenersi valide le seguenti esclusioni e condizioni.

### Esclusioni

1. Costi per l'acquisto di software aggiuntivi e hardware e dispositivi su cui eseguire il software.
2. Costi per canoni o abbonamenti per lo spazio web (hosting, cloud...) e servizi accessori (database, email, sms, fax, certificati https, backup...).
3. Costi per acquisto di immagini/video/audio tramite servizi di stock.
4. Costi per acquisto di moduli e temi commerciali per i software CMS.
5. Viaggi o missioni per conto del cliente fuori dalla sua sede i quali saranno fatturati a consuntivo dietro presentazione dei giustificativi di spesa.
6. Servizio di data entry, traduzione, elaborazione di testi (copywriting), foto/video/audio editing i quali se richiesti verranno valutati separatamente.
7. Servizio di tipo sistemistico come la configurazione di computer, server, macchine virtuali, ambienti cloud, stampanti, router/firewall... o interventi di messa in sicurezza come l'aggiornamento del sistema operativo, aggiornamento di software terzi, procedure di backup...

### Condizioni

1. In caso di mancato pagamento entro i termini previsti senza comunicazione da parte del cliente, L'Esecutore si riserva il diritto di interrompere il servizio fornito (oscurando completamente il software o limitandone le funzionalità). Verrà inoltre interrotta qualsiasi attività eventualmente in corso per conto del cliente.
2. Il cliente accetta di riconoscere l'operato dell'Esecutore come ideatore e/o realizzatore del software ed acconsente all'inserimento all'interno del codice sorgente, dei riferimenti alla sua ragione sociale. Si precisa che il codice sorgente non è visibile dall'utilizzatore finale.
3. Eventuali problematiche legate a servizi offerti da parti terze (hosting, email, traduzioni e copywriting, ottimizzazione/editing di immagini o video...) non sono da ritenersi responsabilità diretta dell'Esecutore che, ove possibile, si porrà solo come intermediario tra il cliente ed i fornitori dei suddetti servizi al fine di ottenere una più rapida risoluzione del problema.
4. Eventuali aggiunte/modifiche che esulano dal contenuto del preventivo, verranno riformulate e presentate sotto forma di nuovo preventivo o conteggiate a consuntivo, previo accordo col cliente. A tale proposito si precisa che rientrano in questa casistica:  
L'aggiunta/modifica di funzionalità/casistiche/controlli/validazioni/permessi/campi di input non previsti (per omissione/ripensamento del cliente; scaturite da un utilizzo non corretto del software; nate da un cambiamento nei dati o nelle fonti esterne a cui il software è collegato; per l'evolversi delle stesse).



Valeria

PROGETTO ASSISTENZA CLIENTI

Le operazioni di data entry, configurazione e comunque tutte quelle operazioni che il cliente potrebbe svolgere in autonomia.

Interventi dovuti a modifiche o problemi al software/hardware su cui il software risiede, su sistemi (fisici o virtuali) che non siano di proprietà dell'Esecutore.

Gli interventi su database o filesystem, per correggere azioni effettuate dall'utilizzatore finale non direttamente risolvibili con gli strumenti messi a disposizione dal software.

5. L'assistenza post-vendita è gratuita solo in caso di bug comprovato e replicabile dall'Esecutore il quale si riserva sempre il diritto di valutare se una segnalazione è da considerarsi bug o meno. A tale proposito si precisa che NON rientrano in questa casistica le voci elencate al punto 4.

6. Per velocizzarne la risoluzione, le richieste di assistenza vanno inoltrate preferibilmente tramite email all'indirizzo [valeriacestari@gmail.com](mailto:valeriacestari@gmail.com). Si chiede di indicare sempre: l'utente con cui si è collegati; l'url della pagina; il browser in uso con relativa versione; l'azione che ha generato l'errore/anomalia specificando eventuali valori di input.

7. L'Esecutore non si assume alcuna responsabilità per l'attualità, la correttezza, la completezza o la qualità delle informazioni fornite dal Cliente ed inserite nel sito web. Sono escluse di massima le rivendicazioni di responsabilità nei confronti dell'Esecutore, riferite a danni materiali o immateriali causati dall'utilizzo o dal non utilizzo delle informazioni fornite o dall'utilizzo di informazioni inesatte o incomplete, purché da parte dell'Esecutore non sussistano dolo o colpa grave dimostrabili.

Qualora la proposta incontri le Sue richieste, chiedo cortesemente di volermene restituire copia datata e firmata per accettazione.

Cordiali Saluti,  
Valeria Cestari

Data

Firma

FERRARA 14-11-2018



Ferrara, 14-11-2018

Spett.le OPI FERRARA  
VIA DEL NAVIGLIO 33/A  
44123 FERRARA

OGGETTO: GDPR 679/16, DLGS 196/03 riguardanti le norme sulla protezione dei dati personali.

La sottoscritta Valeria Cestari in occasione dell'incontro/contacto in cui è stato presentato il progetto di revisione/creazione del sito WEB:

comunica che per la fornitura/modifica/implementazione

del *Tipologia*

Gestione Privacy GDPR 679/16, DLGS 196/03 \_\_\_\_\_

(mettere una x su "Gestione Privacy")

comunica che

in mancanza di recepimento delle necessità emerse e giustificate, in caso di sanzione comminata da parte delle autorità preposte al controllo quali Ufficio del Garante Privacy, G. di F. Nucleo Privacy, che può ammontare da 6.000,00 € a 36.000,00 € (art.161), il Titolare del trattamento dei dati non potrà invocare il diritto di rivalsa per richiesta di risarcimento.

Luogo e data

FERRARA 14-11-2018

Timbro e firma per accettazione



Valeria Cestari

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 definito "Codice in materia di dati personali" si informa che il trattamento dei dati personali, anche sensibili, forniti in sede di fornitura beni, finalizzato unicamente ad eseguire gli obblighi contrattuali e ad adempiere a Sue specifiche richieste, nonché ad adempiere agli obblighi normativi, in particolare quelli contabili e fiscali, oltre che a fornirle informazioni commerciali sui nostri prodotti e servizi, avverrà presso la sede di **Valeria Cestari, con sede in Via Pisacane, 9- 44124 Ferrara - P.IVA 03254070364 - Tel 347.9146645 - email: info@valeriacestari.it** (di seguito definito **Titolare**), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati fornitici saranno trattati nel rispetto della norma sopra richiamata, rispondendo agli obblighi di riservatezza e liceità a cui è ispirata la nostra società e per il tempo strettamente necessario per cui sono stati raccolti; inoltre i dati **non saranno oggetto di diffusione**. I Vostri dati, per motivi strettamente professionali e allo scopo di svolgere al meglio il nostro servizio, potranno essere comunicati a:

- nostri collaboratori esterni comunque da noi incaricati
- commercialisti e consulenti del lavoro per esigenze contabili e fiscali

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali e precontrattuali, ecc. e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di portare a termine in maniera esatta l'adempimento delle obbligazioni contrattuali a nostro carico, oltre che l'impossibilità di essere tempestivamente aggiornati sui nuovi prodotti e servizi offerti dalla nostra società, ecc.

Il consenso non è richiesto, quando il trattamento:

- a) è necessario per adempiere ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- b) è necessario per eseguire obblighi derivanti da un contratto del quale è parte interessato per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche richieste dell'interessato;
- c) riguarda dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque, fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice, il cui testo è integralmente riportato in calce alla presente informativa, rivolgendo le richieste a **Valeria Cestari, con sede in Via Pisacane, 9 - 44124 Ferrara - P.IVA 03254070364 - Tel 347.9146645 - email: info@valeriacestari.it**

### Art. 7 Diritti dell'interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



Valeria

di Qualità e Personalità

Valeria - Via del Naviglio, 33/A  
41012 Ferrara - Tel. 0532/434111

**Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali**

Io sottoscritto/a dopo avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, in particolare dei diritti a me riconosciuti dalla legge ex art. 7, D. Lgs. 196/2003:

do il consenso

nego il consenso

al trattamento e alla comunicazione ai soggetti sopraindicati dei miei dati per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

Data FERRARA 14-11-2018

Firma 

do il consenso

nego il consenso

al trattamento dei dati finalizzato all'invio da parte di **Valeria Cestari** di informazioni commerciali riguardanti prodotti, servizi e novità.

Data FERRARA 14-11-2018

Firma 

