

Titolare del Trattamento						
Dati identificativi e di contatto		Responsabile per la Protezione dei dati (se applicabile)		Rappresentante del Titolare (se applicabile)		
Ragione Sociale	Ordine delle Professioni Infermieristiche di Ferrara	Ragione Sociale	Avv. Donato La Muscatella	Nome-Cognome/Ragione Sociale	N/A	
indirizzo	via del Naviglio, 33/A, 44123, Ferrara	indirizzo	via Armari, 18, 44121, Ferrara	indirizzo	N/A	
indirizzo di posta elettronica	info@opiferrara.it	indirizzo di posta elettronica	rgd@opiferrara.it	indirizzo di posta elettronica	N/A	
telefono-fax	tel.: 0532/64302 fax: 0532/67140	telefono-fax	tel.: 338/1934978 fax: 0532/1711399	Telefono-fax	N/A	

Registro delle Attività di Trattamento										
Dipartimento Responsabile	Finalità del Trattamento	Dati identificativi e di contatto del Contitolare (se applicabile)	Categorie degli interessati	Categorie dei dati personali	Categorie di destinatari	Posizione di conservazione dei dati personali	Responsabile del trattamento (con dati identificativi e di contatto)	Paesi terzi o organizzazioni internazionali verso i quali i dati sono trasferiti (se applicabile)	periodo di conservazione dei dati personali	descrizione sintetica delle misure tecniche di protezione adottate (se possibile)
Amministrazione	gestione della domanda di iscrizione/trasferimento/cancellazione agli/dagli Albi del professionista sanitario	N/A	richiedenti iscrizione agli Albi; iscritti agli albi	dati anagrafici; dati identificativi e di contatto; dati giudiziari	soggetti istituzionali cui la comunicazione è prevista per legge; consulenti; fornitori	archivio fisico; archivio digitale	N/A	N/A	per tutta la durata del tempo di iscrizione all'Albo e, una volta cessata tale iscrizione, per il tempo necessario ad ottemperare agli obblighi di conservazione previsti dalla legge – ivi compresa la funzione di c.d. archivio storico – ovvero per far valere o difendere un diritto, anche da parte di un terzo, in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione, nei casi previsti dalle leggi, europee e nazionali	applicazioni antimalware; firewall; sistema di autenticazione utenti; sistema di backup e disaster recovery; istruzioni per gli autorizzati; formazione degli autorizzati
Amministrazione	adempiere o per esigere l’adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa, dell’Unione europea o nazionale	N/A	richiedenti iscrizione agli Albi; iscritti agli albi	dati anagrafici; dati identificativi e di contatto; dati giudiziari	soggetti istituzionali cui la comunicazione è prevista per legge; consulenti; fornitori	archivio fisico; archivio digitale	N/A	N/A	per tutta la durata del tempo di iscrizione all'Albo e, una volta cessata tale iscrizione, per il tempo necessario ad ottemperare agli obblighi di conservazione previsti dalla legge – ivi compresa la funzione di c.d. archivio storico – ovvero per far valere o difendere un diritto, anche da parte di un terzo, in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione, nei casi previsti dalle leggi, europee e nazionali	applicazioni antimalware; firewall; sistema di autenticazione utenti; sistema di backup e disaster recovery; istruzioni per gli autorizzati; formazione degli autorizzati
Amministrazione	svolgimento delle comunicazioni obbligatorie per legge	N/A	richiedenti iscrizione agli Albi; iscritti agli albi	dati anagrafici; dati identificativi e di contatto; dati giudiziari	soggetti istituzionali cui la comunicazione è prevista per legge	archivio fisico; archivio digitale	N/A	N/A	per tutta la durata del tempo di iscrizione all'Albo e, una volta cessata tale iscrizione, per il tempo necessario ad ottemperare agli obblighi di conservazione previsti dalla legge – ivi compresa la funzione di c.d. archivio storico – ovvero per far valere o difendere un diritto, anche da parte di un terzo, in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione, nei casi previsti dalle leggi, europee e nazionali	applicazioni antimalware; firewall; sistema di autenticazione utenti; sistema di backup e disaster recovery; istruzioni per gli autorizzati; formazione degli autorizzati
Amministrazione	valutazione della responsabilità disciplinare degli iscritti	N/A	iscritti agli albi	dati anagrafici; dati identificativi e di contatto; dati giudiziari	soggetti istituzionali cui la comunicazione è prevista per legge	archivio fisico; archivio digitale	N/A	N/A	per tutta la durata del tempo di iscrizione all'Albo e, una volta cessata tale iscrizione, per il tempo necessario ad ottemperare agli obblighi di conservazione previsti dalla legge – ivi compresa la funzione di c.d. archivio storico – ovvero per far valere o difendere un diritto, anche da parte di un terzo, in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione, nei casi previsti dalle leggi, europee e nazionali	applicazioni antimalware; firewall; sistema di autenticazione utenti; sistema di backup e disaster recovery; istruzioni per gli autorizzati; formazione degli autorizzati
Amministrazione	attività di formazione ed aggiornamento professionale degli iscritti	N/A	iscritti agli albi	dati anagrafici; dati identificativi e di contatto	soggetti istituzionali cui la comunicazione è prevista per legge; consulenti; fornitori	archivio fisico; archivio digitale	N/A	N/A	per il tempo necessario ad ottemperare agli obblighi di conservazione previsti dalla legge, ivi compresa la funzione di c.d. archivio storico.	applicazioni antimalware; firewall; sistema di autenticazione utenti; sistema di backup e disaster recovery; istruzioni per gli autorizzati; formazione degli autorizzati
Amministrazione	svolgimento della funzione di archivio corrente, di deposito e storico	N/A	richiedenti iscrizione agli Albi; iscritti agli albi	dati anagrafici; dati identificativi e di contatto; dati giudiziari	N/A	archivio fisico; archivio digitale	N/A	N/A	per tutta la durata del tempo di iscrizione all'Albo e, una volta cessata tale iscrizione, per il tempo necessario ad ottemperare agli obblighi di conservazione previsti dalla legge – ivi compresa la funzione di c.d. archivio storico – ovvero per far valere o difendere un diritto, anche da parte di un terzo, in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione, nei casi previsti dalle leggi, europee e nazionali	applicazioni antimalware; firewall; sistema di autenticazione utenti; sistema di backup e disaster recovery; istruzioni per gli autorizzati; formazione degli autorizzati
Amministrazione	gestione degli adempimenti in materia contabile e giuslavoristica relativi ai lavoratori subordinati assunti dal Titolare del trattamento	N/A	lavoratori subordinati assunti dal Titolare del trattamento	dati anagrafici; dati identificativi e di contatto; dati idonei a rivelare lo stato di salute	soggetti istituzionali cui la comunicazione è prevista per legge; consulenti; fornitori	archivio fisico; archivio digitale	Consulente del Lavoro Dott. Diego Colarusso, con Studio in Bologna (BO), via B. Passaroti, 21 (di seguito il “Responsabile”), operante presso la società tra professionisti NexumStp S.p.A., corrente in Roma (RM), via Nairobi, 40	N/A	per tutta la durata del tempo di iscrizione all'Albo e, una volta cessata tale iscrizione, per il tempo necessario ad ottemperare agli obblighi di conservazione previsti dalla legge – ivi compresa la funzione di c.d. archivio storico – ovvero per far valere o difendere un diritto, anche da parte di un terzo, in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione, nei casi previsti dalle leggi, europee e nazionali	applicazioni antimalware; firewall; sistema di autenticazione utenti; sistema di backup e disaster recovery; istruzioni per gli autorizzati; formazione degli autorizzati

Amministratozione	gestione degli adempimenti in materia contabile, fiscale e tributaria gravanti sul Titolare del trattamento	N/A	richiedenti iscrizione agli Albi; iscritti agli albi; lavoratori subordinati assunti dal Titolare del trattamento	dati anagrafici; dati identificativi e di contatto; dati idonei a rivelare lo stato di salute	soggetti istituzionali cui la comunicazione è prevista per legge; consulenti; fornitori	archivio fisico; archivio digitale	N/A	N/A	per tutta la durata del tempo di iscrizione all'Albo e, una volta cessata tale iscrizione, per il tempo necessario ad ottemperare agli obblighi di conservazione previsti dalla legge – ivi compresa la funzione di c.d. archivio storico – ovvero per far valere o difendere un diritto, anche da parte di un terzo, in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione, nei casi previsti dalle leggi, europee e nazionali	applicazioni antimalware; firewall; sistema di autenticazione utenti; sistema di backup e disaster recovery; istruzioni per gli autorizzati; formazione degli autorizzati
RPCT	Gestione delle richieste di Accesso Civico provenienti dagli interessati	N/A	Richiedenti	dati anagrafici; dati identificativi e di contatto	soggetti istituzionali cui la comunicazione è prevista per legge	archivio fisico; archivio digitale	N/A	N/A	per il tempo necessario ad ottemperare agli obblighi di conservazione previsti dalla legge – ivi compresa la funzione di c.d. archivio storico – ovvero per far valere o difendere un diritto, anche da parte di un terzo, in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione, nei casi previsti dalle leggi, europee e nazionali	applicazioni antimalware; firewall; sistema di autenticazione utenti; sistema di backup e disaster recovery; istruzioni per gli autorizzati; formazione degli autorizzati
RPCT	Gestione delle segnalazioni di presunti illeciti provenienti dagli interessati	N/A	Segnalanti	dati anagrafici; dati identificativi e di contatto; dati giudiziari	soggetti istituzionali cui la comunicazione è prevista per legge	archivio fisico; archivio digitale	Whistleblowing Solutions Impresa Sociale S.r.l. (WBS) con sede a Milano in Viale Aretusa 34	N/A	per il tempo necessario ad ottemperare agli obblighi di conservazione previsti dalla legge – ivi compresa la funzione di c.d. archivio storico – ovvero per far valere o difendere un diritto, anche da parte di un terzo, in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione, nei casi previsti dalle leggi, europee e nazionali	applicazioni antimalware; firewall; sistema di autenticazione utenti; sistema di backup e disaster recovery; istruzioni per gli autorizzati; formazione degli autorizzati